



SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

**PROYECTO MEJORANDO LA COMPETITIVIDAD EN LA ECONOMÍA RURAL
DEL DEPARTAMENTO DE YORO**

PROMECOM

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE SERVICIOS

ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL

Morazán; Yoro, marzo 2016

Contenido

| | |
|--|----|
| TERMINOS DE REFERENCIA | 3 |
| I Sección de Antecedentes..... | 3 |
| Misión | 4 |
| Visión | 4 |
| II Objetivos (General y Específicos) | 4 |
| Objetivo General | 4 |
| III. Alcance de las Actividades | 5 |
| IV. aptitudes y conocimientos del consultor/proveedor de servicios | 5 |
| V. Nivel de Insumos..... | 6 |
| VI. Lugar del trabajo | 6 |
| VII. Plan de entregables y de presentación de informes | 7 |
| VIII. Servicios que el cliente debe prestar | 7 |
| IX disposiciones relativas a la presentación de informes | 8 |
| X. Información sobre los indicadores de resultados satisfactorios | 8 |
| XI. Forma de Pago..... | 9 |
| XII. Sobre el proceso de contratación | 9 |
| 12.1 Selección del consultor | 9 |
| 12.2 Tabla de Evaluación | 10 |

TERMINOS DE REFERENCIA

I Sección de Antecedentes

Bajo el Marco Estratégico del FIDA para Honduras, se aprobó la ejecución del Proyecto para Incrementar la Competitividad de la Economía Rural en Yoro (PROMECOM) (Préstamo FIDA HN-759 y préstamo BCIE 1947), dicha intervención está basada en seis ejes estratégicos: i) impulso de un enfoque de incremento de la producción y productividad para mejorar la competitividad y facilitar el acceso a los mercados tradicionales y/o dinámicos; ii) prestar atención diferenciada e impulsar el desarrollo de modalidades asociativas de la población objetivo; iii) aplicar un esquema de incentivos para ampliar la participación del sector privado; iv) valorizar los activos de grupos campesinos e indígenas para apoyar el desarrollo de su base comunitaria; v) construir alianzas y capacidades de los distintos agentes económicos rurales; y vi) cofinanciar inversiones y servicios con esquemas sostenibles. La implementación del proyecto incluye la ejecución de dos componentes principales: i) Fortalecimiento de capacidades organizativas y de gestión y; ii) Mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos.

El enfoque central del proyecto apunta a incrementar la rentabilidad y competitividad de pequeños productores organizados o en vías de organización, mediante su participación en alianzas productivas destinadas a su inserción en los mercados. Al mismo tiempo propone una aproximación territorial y de atención diferenciada hacia la población objetivo, dependiendo de su nivel de desarrollo, con atención particular a la población pobre indígena con el fin de generar condiciones para la diversificación de fuentes de ingresos. El proyecto se relacionará con los beneficiarios potenciales a través de sus organizaciones.

La Ubicación del trabajo del Especialista Ambiental será el Municipio de Morazán Yoro ubicado es el departamento de Yoro, sede del proyecto Mejorando La Competitividad de la Economía Rural En Yoro. El departamento tiene una población total de acuerdo al Censo del 2001 de 440,231 habitantes, siendo uno de los más poblados de Honduras, colocándose inmediatamente después de los departamentos de Cortés con 1, 202,510 y Francisco Morazán con 1, 180,676 habitantes

Misión

Un proyecto en el que las familias de organizaciones de productores/as, etnias, mujeres y jóvenes muestran fortalecimiento en sus capacidades de gestión; sus proyectos productivos y agro-negocios, se encuentran vinculados a encadenamientos empresariales y a mercados formales, son generadores de empleo, mejoran los ingresos familiares, son garantía de seguridad alimentaria, están en armonía con el ambiente y contribuyen a reducir significativamente el nivel pobreza de la región.

Visión

Un proyecto, que orienta sus actividades a mejorar las condiciones de vida socioeconómica y ambiental de las organizaciones de productores rurales, organizaciones indígenas, jóvenes y mujeres en extrema pobreza del departamento de Yoro, incrementando la rentabilidad y competitividad e insertándolo en el mercado local, regional y nacional, mediante el desarrollo y fortalecimiento de sus capacidades organizacionales, mejorando el acceso a recursos financieros, técnicos y capacitando al recurso humano en gestión territorial.

II Objetivos (General y Específicos)

Objetivo General

Contratar los servicios de un/a profesional de nivel universitario, que tenga la responsabilidad directa de desarrollar y ejecutar una estrategia de gestión ambiental con enfoque de sostenibilidad y transversalidad hacia los componentes.

Objetivos específicos

- Diseñar, consolidar y validar estrategias de implementación y gestión ambiental, recursos naturales como un eje transversal a las inversiones, de los componentes, así como al personal y aliados estratégicos;
- apoyar la identificación de oportunidades de inversión en la cadena de la madera, principalmente en la etapa de transformación y comercialización de productos con valor agregado.
- Identificar, analizar y clasificar los planes de inversión según su tipología empresarial y su respectiva clasificación de categorización ambiental, para gestionar si amerita licencias ambientales o proponer cumplimiento de medidas mitigación, para reducir los impactos ambientales negativos que afecten el entorno ambiental.
- Apoyar el proceso de identificación de oportunidades de inversión y desarrollo de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) entorno a la cadena de la madera; así como acciones de gestión ambiental y manejo de recursos naturales (ferias empresariales, y ecológicas, producción de plantas maderables

- y de uso múltiple, reforestaciones, campañas de sensibilización, material didáctico, charlas, capacitaciones, días de campo, otros.)
- Acompañar el proceso de implementación de transformación de madera, producción de plantas de uso múltiple y plantaciones forestales.
 - Organizar y/o ejecutar eventos orientados a desarrollar capacidades en clientes del proyecto.
 - Evaluar e identificar las principales necesidades de fortalecimiento de las UAMs que les permitan desarrollar un trabajo integrado con enfoque sostenible.
 - Establecer mecanismos de coordinación entre el proyecto, Alcaldías y sus respectivas UAMs, así como otros actores clave.
 - Apoyar en la identificación y construcción de indicadores que permitan medir el impacto ambiental en las diversas iniciativas priorizadas por los beneficiarios del proyecto.

III. Alcance de las Actividades

- Ejecutar la estrategia ambiental del proyecto.
- Consolidar los informes trimestrales, más un informe final cuando se desarrollen convenios. Ello implica apoyar la legalización de los gastos y contratos.
- Incorporar el enfoque de gestión ambiental en el POA 2016, y en los proyectos, planes de negocios y demás inversiones a financiar con recursos del Proyecto.
- En conjunto con el especialista en monitoreo, seguimiento y evaluación desarrollados los Indicadores de Gestión Ambiental con su respectivo plan de monitoreo y seguimiento.
- Elaborado un plan de promoción y divulgación de la estrategia de gestión ambiental.
- Fortalecidas las capacidades de al menos el 20% de la población beneficiaria directamente por el proyecto en materia de gestión ambiental.
- Apoyar a los grupos empresariales beneficiarios de PROMECOM en la preparación de documentos para los trámites legales de Licenciamiento Ambiental categoría I, II y III.

IV. aptitudes y conocimientos del consultor/proveedor de servicios

- Profesional Universitario con formación en ciencias, ambientales o desarrollo rural; preferentemente de las carreras de ingeniería forestal, dasonomía.
- Realización de estudios de postgrado y/o formación específica vinculada a las políticas públicas, desarrollo rural, estrategias de manejo, planificación
- Experiencia del tema de cambio climático enfocado al manejo de recursos naturales y gestión territorial, planificación estratégica y gestión de calidad ambiental.

- Experiencia general brindando asesoría sobre manejo de áreas protegidas y Vida Silvestre.
- Capacidad en manejar y brindar capacitación a grupos de productores e incidencia institucional para alcanzar los objetivos del proyecto.
- Facilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios, capacidad de análisis y síntesis, liderazgo; capacidad de incorporación de nuevos conocimientos en su ámbito laboral; aptitud de negociación; capacidad de resolución de conflictos; capacidad de delegación; destreza de planificación y organización; aptitud para trabajar bajo presión.
- Al menos de 10 años en la implementación de mecanismos, estrategias y acciones de gestión ambiental y manejo de recursos naturales.
- Experiencia de al menos 5 años en formulación, revisión, gestión e implementación de planes inversión, recursos naturales y MIPYMES forestales.
- Experiencia profesional de al menos 4 años en transformación y oportunidades de mercado para productos transformados de la madera y el mueble.
- Experiencia de al menos 2 años en la preparación de documentos para trámites de Licenciamiento ambiental.
- Conocimientos y Experiencia de un año en manejo de sistemas de información Geográfica (SIG).
- Manejo de programas de Microsoft office e internet, capacidad de análisis y síntesis de información técnico, redacción de documentos técnicos

V. Nivel de Insumos

La contratación será vía contrato hasta el 31 de y tendrá una duración por los meses que resten para finalizar el año o por los meses que falten para el cierre operacional del proyecto, respectivamente.

La/El Especialista en Gestión Ambiental trabajará bajo la supervisión del Coordinador/a del Componente Desarrollo Organizacional y Gestión el Territorio (DOGT)

VI. Lugar del trabajo

Departamento de Yoro, Municipio de Morazán Yoro sede del Proyecto Mejorando la Competitividad Mejorando la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM, por la naturaleza del cargo tendrá que brindar asesoramiento técnico al personal de PROMECOM en su lugar de trabajo o en el campo en un horario establecido de 8.00 A.m. a 5.00 P.m.

VII. Plan de entregables y de presentación de informes

El/ La profesional seleccionado/a tiene la responsabilidad de preparar informes mensuales trimestrales, semestrales informando sobre el avance de la estrategia ambiental del proyecto, así como un informe anual.

Los informes trimestrales, semestrales y anuales tienen el objeto de informar /evaluar sobre el avance de las actividades y debe contemplar (al menos pero no limitándose a esto) los capítulos siguientes:

- Resumen ejecutivo
- Introducción
- Descripción de la metodología de evaluación
- Resultados alcanzados conforme a las metas planteadas y un análisis completo del desarrollo del Proyecto vinculado con los resultados y la estrategia de cooperación.
- Análisis de las oportunidades y riesgos presentados en el desarrollo del Proyecto para contemplar posibles cambios.
- Hallazgos clave (incluyendo lecciones aprendidas y buenas prácticas)
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexo: Reportes detallado sobre las inversiones específicas.

La/El Especialista en Gestión Ambiental del proyecto PROMECOM deberá presentar un informe final, inmediatamente concluya el plazo de ejecución de su contrato.

En caso de renuncia o terminación de contrato, la persona contratada será responsable de hacer una entrega por escrito de la documentación bajo su cargo, así como una relación de asuntos pendientes y de compromisos institucionales.

VIII. Servicios que el cliente debe prestar

El Proyecto PROMECOM

Facilitará espacio de oficina, computadora, equipos y gastos de subsistencia y en algunos casos logística cuando existan actividades propias de campo y generadas como necesidades específicas del DOGT.

IX disposiciones relativas a la presentación de informes

El consultor deberá presentar sus informes (productos) conforme a lo establecido en el contrato firmado con la Unidad Administradora de Proyectos UAP/SAG y el Proyecto Mejorando la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM.

Los Informe mensuales, trimestrales y anuales, serán evaluados por el Coordinador del Componente desarrollo Organizacional y Gestión territorial DOGT quien realizando la revisión de calidad respectiva emitirá un acta de aceptación para que el Componente GAP (Gestión y administración del Proyecto) emita bajo el procedimiento aprobado la correspondiente solicitud de pago para la UAP/SAG.

X. Información sobre los indicadores de resultados satisfactorios

El Especialista Ambiental presentará informes mensuales según correspondan los productos a entregar y un informe final conteniendo las lecciones aprendidas y recomendaciones para el seguimiento. Dichos informes deberán contener previo a la presentación a PROMECOM, el visto bueno del Coordinador del DOGT.

Los informes de avance se presentarán versión digital acompañados con una ficha descriptiva de los procesos implementados. Los cuáles serán revisados oportunamente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados al Coordinador General de la UCP PROMECOM una vez obtenido el visto bueno del Coordinador del Componente DOGT, designado para la supervisión de calidad de producto y a la dirección electrónica siguiente y en las oficinas del Proyecto según corresponda:

| | Producto/Mes | Formato de Entrega Técnico | Formato de entrega al grupo empresarial |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Entrega de informes Mensuales. | En Físico y Digital vía e mail | <p>Correo gargenal@promecom.org ahernandez@promecom.org</p> <p>En físico Oficina de PROMECOM ubicada en el edificio de Agricultura y Ganadería Morazán departamento de Yoro</p> |

XI. Forma de Pago

La remuneración se realizará a través de pagos de honorarios mensuales, y tendrá derecho además del décimo tercer y décimo cuarto mes de pago más seguro médico.

XII. Sobre el proceso de contratación

Para poder aplicar a este contrato de servicios la persona deberá remitir los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:

- Curriculum vitae (con todos sus anexos como títulos y referencias)
- Carta confirmando interés y disponibilidad para ejecutar este trabajo debidamente firmado.
- Copia de documentos personales, tarjeta de Identidad, copia de registro de beneficiarios SIAFI, RTN Numérico.
- Si es adjudicado el contrato debe contar con recibo de honorarios exigido por la DEI.
- Si es adjudicado y previo a la firma del contrato deberá presentar copia de Constancia de inscripción en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE que lo legalizan como consultor independiente.
- Constancia original de la Dirección General de Ingresos de la República de Honduras en donde se demuestra que la persona está sujeta al régimen de pagos a cuenta sobre la presentación del Impuestos de la renta, en caso contrario se le deducirá el 12.5% de los honorarios mensuales recibidos.

12.1 Selección del consultor

La selección se realizará de la siguiente manera:

- Cumple con la formación académica mínima exigida en la tabla de evaluación técnica.
- El Concursante presenta los documentos e información personal que demuestra su calificación.
- Se seleccionarán en orden de prelación las 5 mejores Curriculum o hojas de Vida evaluadas.

12.2 Tabla de Evaluación

| No | Criterio de Evaluación | Puntaje Máximo | |
|-----------|--|----------------|----|
| | Especialista en Gestión Ambiental | | |
| I | Formación Académica | | |
| | Profesional Universitario con formación en ciencias, ambientales o desarrollo rural; preferentemente de las carreras de ingeniería forestal, dasonomía. | Cumple | |
| | | Si | No |
| | Realización de estudios de postgrado y/o formación específica vinculada a las políticas públicas, desarrollo rural, estrategias de manejo, planificación estratégica y gestión de calidad ambiental. | 3 | |
| II | Experiencia general en los siguientes temas | | |
| | Experiencia General | 25 | |
| | Experiencia del tema de cambio climático enfocado al manejo de recursos naturales y gestión territorial. | 5 | |
| | Experiencia general brindando asesoría sobre manejo de áreas protegidas y Vida Silvestre. | 6 | |
| | Capacidad en manejar y brindar capacitación a grupos de productores e incidencia institucional para alcanzar los objetivos del proyecto. | 4 | |
| | Facilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios, capacidad de análisis y síntesis, liderazgo; capacidad de incorporación de nuevos conocimientos en su ámbito laboral; aptitud de negociación; capacidad de resolución de conflictos; capacidad de delegación; destreza de planificación y organización; aptitud para trabajar bajo presión. | 10 | |
| | Experiencia Específica | 65 | |
| | Al menos de 10 años en la implementación de mecanismos, estrategias y acciones de gestión ambiental y manejo de recursos naturales. | 20 | |
| | Mayor de 10 años | 20 | |
| | De 8-10 años | 14 | |
| | Menor de 8 años | 7 | |
| | Experiencia de al menos 5 años en formulación, revisión, gestión e implementación de planes inversión, recursos naturales y MIPYMES forestales. | 15 | |
| | Mayor de 5 años | 15 | |
| | De 3-5 años | 10 | |
| | Menor de 3 años | 5 | |

| | | |
|------------|---|------------|
| | Experiencia profesional de al menos 4 años en transformación y oportunidades de mercado para productos transformados de la madera y el mueble. | 10 |
| | Mayor de 4 años | 10 |
| | De 2-3 años | 7 |
| | Menor de 2 años | 4 |
| | Experiencia de al menos 2 años en la preparación de documentos para trámites de Licenciamiento ambiental. | 10 |
| | Mayor de 2 años | 10 |
| | De 2-3 años | 7 |
| | Menor de 2 años | 4 |
| | Conocimientos y Experiencia de un año en manejo de sistemas de información Geográfica (SIG). | 10 |
| | Mayor de 1 años | 10 |
| | De 1 año | 7 |
| | OTROS | 7 |
| III | Otros requisitos: Manejo de programas de Microsoft office e internet, capacidad de análisis y síntesis de información técnico, redacción de documentos técnicos. | 7 |
| | TOTAL | 100 |