



SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

PROYECTO MEJORANDO LA COMPETITIVIDAD DE LA ECONOMÍA RURAL DEL DEPARTAMENTO DE YORO

PROMECOM

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA

FORMULACIÓN DE DIEZ PLANES DE MANEJO COMUNITARIO

Morazán; Yoro, Diciembre 2015

Contenido

TERMINOS DE REFERENCIA.....	3
I Sección de Antecedentes.....	3
Misión.....	4
Visión.....	4
II Objetivos (General y Específicos).....	4
Objetivo General	4
III. Alcance de las Actividades	5
IV. aptitudes y conocimientos del consultor/proveedor de servicios.....	8
V. Nivel de Insumos	9
VI. Lugar del trabajo	9
VII. Plan de entregables y de presentación de informes.....	9
VIII. Servicios que el cliente debe prestar	10
IX disposiciones relativas a la presentación de informes	10
X. Información sobre los indicadores de resultados satisfactorios	11
XI. Forma de Pago.....	12
I. Sobre el proceso de contratación	13
Para poder aplicar a la consultoría el consultor deberá presentar una oferta técnica y económica sobre el trabajo a desarrollar y se divide de la siguiente forma:.....	13
Sobre la Oferta Técnica	13
Los consultores individuales interesados deben remitir los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:.....	13
• Curriculum vitae (con todos su anexos como títulos y referencias)	13
• Carta confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría debidamente firmada.	13
• Metodología a generar para la realización de la consultoría y cronograma de trabajo.	13
• Copia de documentos personales, tarjeta de Identidad, copia de registro de beneficiarios SIAFI, RTN Numérico.....	13
• Si es adjudicado debe contar con recibo de honorarios exigido por la DEI.....	13
• Si es adjudicado y previo a la firma del contrato deberá presentar copia de Constancia de inscripción en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE que lo legalizan como consultor independiente.....	13
Sobre la Oferta Económica	13
Selección del consultor	14

TERMINOS DE REFERENCIA

I Sección de Antecedentes

Bajo el Marco Estratégico del FIDA para Honduras, se aprobó la ejecución del Proyecto para Incrementar la Competitividad de la Economía Rural en Yoro (PROMECOM) (Préstamo FIDA HN-759 y préstamo BCIE 1947), dicha intervención está basada en seis ejes estratégicos: i) impulso de un enfoque de incremento de la producción y productividad para mejorar la competitividad y facilitar el acceso a los mercados tradicionales y/o dinámicos; ii) prestar atención diferenciada e impulsar el desarrollo de modalidades asociativas de la población objetivo; iii) aplicar un esquema de incentivos para ampliar la participación del sector privado; iv) valorizar los activos de grupos campesinos e indígenas para apoyar el desarrollo de su base comunitaria; v) construir alianzas y capacidades de los distintos agentes económicos rurales; y vi) cofinanciar inversiones y servicios con esquemas sostenibles. La implementación del proyecto incluye la ejecución de dos componentes principales: i) Fortalecimiento de capacidades organizativas y de gestión y; ii) Mejoramiento de las oportunidades de generación de ingresos.

El enfoque central del proyecto apunta a incrementar la rentabilidad y competitividad de pequeños productores organizados o en vías de organización, mediante su participación en alianzas productivas destinadas a su inserción en los mercados. Al mismo tiempo propone una aproximación territorial y de atención diferenciada hacia la población objetivo, dependiendo de su nivel de desarrollo, con atención particular a la población pobre indígena con el fin de generar condiciones para la diversificación de fuentes de ingresos. El proyecto se relacionará con los beneficiarios potenciales a través de sus organizaciones.

La Ubicación Geográfica del Proyecto es el departamento de Yoro, que incluye 11 municipios: Yoro, Arenal, El Negrito, El Progreso, Jocón, Morazán, Olancho, Santa Rita, Sulaco, Victoria y Yorito. El departamento tiene una población total de acuerdo al Censo del 2001 de 440,231 habitantes, siendo uno de los más poblados de Honduras, colocándose inmediatamente después de los departamentos de Cortés con 1,202,510 y Francisco Morazán con 1,180,676 habitantes

Misión

Un proyecto en el que las familias de organizaciones de productores/as, etnias, mujeres y jóvenes muestran fortalecimiento en sus capacidades de gestión; sus proyectos productivos y agro-negocios, se encuentran vinculados a encadenamientos empresariales y a mercados formales, son generadores de empleo, mejoran los ingresos familiares, son garantía de seguridad alimentaria, están en armonía con el ambiente y contribuyen a reducir significativamente el nivel pobreza de la región.

Visión

Un proyecto, que orienta sus actividades a mejorar las condiciones de vida socioeconómica y ambiental de las organizaciones de productores rurales, organizaciones indígenas, jóvenes y mujeres en extrema pobreza del departamento de Yoro, incrementando la rentabilidad y competitividad e insertándolo en el mercado local, regional y nacional, mediante el desarrollo y fortalecimiento de sus capacidades organizacionales, mejorando el acceso a recursos financieros, técnicos y capacitando al recurso humano en gestión territorial.

II Objetivos (General y Específicos)

Objetivo General

Formular Planes integrales de inversión en la categoría de Plan de Manejo Comunitario de recursos naturales y diversificación económica para grupos empresariales rurales del Departamento de Yoro, de acuerdo a los lineamientos y requerimientos establecidos por El Proyecto PROMECOM.

Objetivos específicos

- 2.1 Formular Diez Planes de Manejo Comunitario con involucramiento directo de los/as socios/as de los grupos empresariales, partiendo del reconocimiento a nivel grupal mediante un diagnóstico participativo, análisis FODA y otras herramientas sociales de participación comunitaria que permiten la inclusión de mujeres, hombres y jóvenes.
- 2.2 Considerar los mecanismos orientados a la sostenibilidad socio ambiental, género y juventud ,protección y manejo de recursos naturales, niveles de producción de la población beneficiada y en caso de trabajar con un grupo indígena tomar en cuenta la parte ancestral cosmovisión, cultura e ideología.

2.3 Apoyar al grupo empresarial a preparar los requisitos legales requeridos para recibir las inversiones financieras provenientes del Proyecto PROMECOM (Apertura de Cuenta SIAFI de cheques, Actas de Elección de Junta Directiva y acta en donde se delega al presidente ser representante legal y firma de la cuenta Bancaria, RTN numérico de la empresa y los directivos, copia de cédulas de identidad de todos los socios, registro catastral de la propiedad de la tierra y en donde el GE deberá autenticar toda la documentación presentada con un abogado.

III. Alcance de las Actividades

En esta sección describimos las actividades que como mínimo se espera que el consultor realice:

a) **Recibir la Inducción inicial por personal UCP PROMECOM**

Para llevar a cabo todos estos procesos de levantamiento de la información y formulación del plan, una vez contratado el/la consultor/a se llevara a cabo un proceso de inducción y fortalecimiento de capacidades por parte del personal del PROMECOM con el fin de dilucidar los procesos y directrices a seguir por el/la consultor/ra de acuerdo a lo solicitado por el proyecto y sus componentes.

b) **Revisión de información secundaria:** El Consultor revisara los antecedentes e información existente para la selección de los proyectos en el contexto social, relaciones de género, ambiental y económico de las familias participantes. Revisión bibliográfica, estudios de caso sobre experiencias, serán una rica fuente de información.

c) **Levantamiento de información primaria:** esta deberá de ser recolectada en campo por el/la consultor/a con el grupo beneficiario a través de los instrumentos brindados por el PROMECOM y herramientas sociales participativas detallando a continuación:

- **Levantamiento de diagnóstico:** comprenderá el análisis sobre la situación de la organización, la idea de proyecto productivo, la identificación de problemas a resolver en las diferentes áreas de interés (infraestructura de la finca-hogar, productiva y hacia la seguridad alimentaria, recursos naturales, mercados, organización, gestión administrativa – financiera, ambiente, género y juventud) que se plantean en el Plan de Manejo Comunitario, identificada por los miembros del grupo empresarial. Para la realización de esta actividad el/la consultor/a levantara la información de campo de la organización a través de la utilización y aplicación de ocho

instrumentos que serán proporcionados por el proyecto:

1. Guía de formulación de plan de Manejo comunitario.
 2. Perfil de inversión aprobado al grupo empresarial.
 3. Ficha de levantamiento de información del perfil del productor.
 4. Ficha evaluación del nivel organizacional.
 5. Ficha diagnóstico para las organizaciones de base.
 6. Guía de lineamientos ambientales SERNA.
 7. Ficha de género y juventud
 8. Ficha de mercado
- **Lluvia de ideas:** Permitirá la emisión libre de opiniones y propuestas de todos los participantes en el estudio,
 - **FODA:** Se utilizará la matriz FODA para obtener: La base del plan estratégico, necesidades prioritarias de asistencia técnica del grupo empresarial, mismas que servirán para implementar acertadamente su Plan de Manejo Comunitario. El esquema del levantamiento se centrará en cuatro áreas Temáticas de Necesidades básicas de Capacitación y Asistencia Técnica: a) Fortalecimiento Organizativo (Incluye GÉNERO Y JUVENTUD), b) Fortalecimiento Administrativo financiero, c) Fortalecimiento Gestión y Mercadeo y d) Fortalecimiento Productivo (Incluye AMBIENTE y recursos naturales)
 - **Discusiones dirigidas:** Se establecerán espacios de reflexión en los talleres grupales participativos para el análisis de temas de mayor interés y obtener conclusiones de los mismos.
 - **Entrevistas con actores claves:** Para determinar o actualizar la información sobre la demanda de productos y servicios del mercado actual y potencial.
 - **Toma de fotografías:** Estas son importantes para evidenciar la realidad actual del grupo empresarial, sus métodos de producción artesanal, sus condiciones de vida, problemática comunitaria y potencialidades de sus recursos.
 - **Toma de punto de ubicación geográfica (UTM):** Se requiere tomar estrictamente la localización geográfica en coordenadas UTM del punto de localización exacto, del área del proyecto (áreas de cultivo y áreas de construcción de infraestructura) (NO de la comunidad) y generar un mapa en escala adecuada de ubicación con auxilio de GPS a fin de dar una mejor orientación geográfica y actualizada al personal facilitador de PROMECOM.

- **Elaboración de cronograma de actividades**

El consultor individual deberá incluir en su propuesta metodológica un cronograma de sus principales actividades a desarrollar para el cumplimiento del contrato de la consultoría en función del tiempo establecido por el PROMECOM.

Actividades	Semanas				
	1	2	3	4	5
1. Discusión y aprobación del cronograma de actividades.					
2. Diseñar el proceso metodológico de conducción del estudio cualitativo/cuantitativo y ejercicio de reflexión participativa como guía para la ejecución del trabajo, con énfasis en las condiciones reales del grupo empresarial y considerando los alcances de la consultoría descritos anteriormente.					
3. Análisis de información secundaria de fuentes actualizadas y de cobertura local, regional y nacional.					
4. Aplicación de (8) herramientas de recolección de información primaria (4 Fichas modelo PROMECOM para línea de base empresarial)					
5. Desarrollo de jornadas de trabajo a nivel de campo con las (os) participantes del Plan de Manejo Comunitario.					
6. Socialización del Plan de Manejo Comunitario con el grupo empresarial.					
7. Entrega de un ejemplar del borrador del Plan de Manejo Comunitario al PROMECOM en forma impresa y digital con el visto bueno del grupo empresarial.					
8. Jornada de socialización del PMC con el personal de la UCP del Proyecto PROMECOM.					
9. Entrega del Informe Final, conteniendo el Plan de Manejo Comunitario en 2 ejemplares impresos full color originales y versión digital en disco compacto (CD) una vez obtenida la No Objeción de FIDA .					

IV. aptitudes y conocimientos del consultor/proveedor de servicios

Se requiere un Profesional universitario en ciencias sociales, agrícolas, forestales, económicas, mercadeo, industriales y otros relacionados en el área rural.

- Grado de maestría preferiblemente en el área de las ciencias agrícolas, agro negocios, económicas, mercadeo o sociales relacionadas con el tema de la oferta.
- Producción, transformación y comercialización de productos agropecuarios, forestales y no agrícolas y productos diversos de valor agregado.
- Al menos 3 años de experiencia en la elaboración de planes de inversión para proyectos de desarrollo rural en el departamento de Yoro, con énfasis en elementos de desarrollo social, seguridad alimentaria e infraestructura productiva de subsistencia, que impulsen inversiones productivas agrícolas y no agrícolas con acceso a mercados formales, buenas prácticas ambientales y agrícolas (BPA, MPA)
- Experiencia en la Aplicación de herramientas metodológicas participativas con enfoque de género para el desarrollo socioeconómico de los grupos comunitarios.
- Experiencia en la Identificación y aplicación de mecanismos de sostenibilidad social, encadenamientos empresariales de rubros agrícolas, ambiente, manejo de recursos naturales.
- Experiencia comprobada en el manejo de grupos empresariales rurales en la revisión de información legal como RTN numérico, libertad de gravamen, contratos de arrendamientos, registros sanitarios, licencias ambientales, permisos de operación entre otros.
- Experiencia en mercado solidario (Solidaridad comercial, análisis de oferta y demanda, análisis de vida útil de los productos, valor agregados y búsqueda de mercado)
- Experiencia en el Análisis social y financiero aplicado a la pequeña y microempresa rural, así como la elaboración de presupuestos sensibles a género.
- Experiencia en el desarrollo de productos así como procesos agroindustriales (Transformación)
- Experiencia en la organización de grupos empresariales hacia la sostenibilidad social, enfoque de seguridad alimentaria y bienestar social en el núcleo familiar.
- Manejo de programas de Microsoft Office e internet, capacidad de análisis y síntesis de información técnico-financiero requerido para preparar

documentos técnicos y manejo de instrumentos de sistema de posicionamiento Global y elaboración de mapas digitales.

- Disponibilidad inmediata de acuerdo a los requerimientos de los resultados y productos solicitados en los términos de referencia.
- Disponibilidad de logística para movilización e indispensable durante todo el período de la consultoría.

V. Nivel de Insumos

La consultoría tendrá una duración final de 35 días calendario comprendidos a partir de la fecha de la firma del contrato.

Es de carácter de obligatoriedad que el Consultor presente su oferta técnica y económica que demuestre conocimiento sobre el trabajo a realizar.

VI. Lugar del trabajo

La ubicación de la consultoría será en los municipios donde se ubican los grupos empresariales del departamento de Yoro, debiéndose desplazar a la sede del PROMECOM ubicada en municipio de Morazán; Yoro cuando se requiera y en virtud de complementar las acciones del trabajo.

VII. Plan de entregables y de presentación de informes

Los productos a entregar son los siguientes:

- a) Llenado y Presentación de documentos originales versión física y digital de (8) instrumentos modelo PROMECOM como anexo del Plan de Manejo Comunitario que testifica que la información de campo fue levantada con la participación directa del grupo empresarial a la semana uno (1) de la consultoría.
- b) Un cronograma de actividades de trabajo que contenga las acciones a realizar, productos, tiempo estimado para cada acción, metodología y cualquier otra que se estime conveniente para la ejecución eficaz del Plan de Manejo Comunitario a la semana uno de la consultoría.
- c) Planes de Manejo Comunitario formulados, conforme a los lineamientos establecidos en la guía e instrumentos proporcionados por el PROMECOM. Presentación de borrador a los 20 días calendarios y 35 días entrega del documento final.

VIII. Servicios que el cliente debe prestar

Coordinación de acciones

El consultor individual coordinará su trabajo con el personal responsable del Componente de Desarrollo Organizacional y Gestión del Territorio (DOGT) y del Componente de Inserción y Posicionamiento en el Mercado (IPM) y a nivel de campo con los supervisores del proyecto.

Logística mínima requerida

El consultor deberá contar con la logística mínima siguiente:

Tipo	Descripción
Movilización	Motocicleta (mínimo)
Equipo de oficina	Computadora, Impresora, fotocopidora, cámara, gps

IX disposiciones relativas a la presentación de informes

El consultor deberá presentar sus informes (productos) conforme a lo establecido en el contrato firmado con la Unidad Administradora de Proyectos UAP/SAG y el Proyecto Mejorando la Competitividad de la Economía Rural en Yoro PROMECOM.

Los productos parciales y totales presentados, serán evaluados por el Coordinador del Componente Desarrollo Organizacional y Gestión territorial DOGT quien realizando la revisión de calidad respectiva emitirá un acta de aceptación para que el Componente GAP (Gestión y administración del Proyecto) emita bajo el procedimiento aprobado la correspondiente solicitud de pago.

X. Información sobre los indicadores de resultados satisfactorios

Los productos descritos en la sección VII contenidos en este documento, deberán ser entregados al Coordinador del Componente DOGT, designado para la supervisión de calidad de producto a la dirección electrónica siguiente y en las oficinas del Proyecto según corresponda:

	Producto I	Formato de Entrega Técnico	Dirección de entrega de productos
1	<p>a) Llenado y Presentación de documentos originales versión física y digital de (8) instrumentos modelo PROMECOM como anexo del Plan de Manejo Comunitario que testifica que la información de campo fue levantada con la participación directa del grupo empresarial.</p>	En Físico y Digital vía e mail	<p>Correo ahernandez@promecom.org En físico Oficina de PROMECOM ubicada en el edificio de Agricultura y Ganadería Morazán departamento de Yoro</p>
	<p>b) Un cronograma de actividades de trabajo que contenga las acciones a realizar, productos, tiempo estimado para cada acción, metodología y cualquier otra que se estime conveniente para la ejecución eficaz del Plan de Manejo Comunitario a la semana uno de la consultoría.</p>	En Físico y Digital vía e mail	<p>Correo ahernandez@promecom.org En físico Oficina de PROMECOM ubicada en el edificio de Agricultura y Ganadería Morazán departamento de Yoro</p>
	Producto II	Formato de Entrega Técnico	Dirección de entrega de productos
	<p>c) Planes de Manejo Comunitario formulados, conforme a los lineamientos establecidos en la guía e instrumentos proporcionados por el PROMECOM.</p>	En Físico y Digital vía e mail	<p>Correo ahernandez@promecom.org En físico Oficina de PROMECOM ubicada en el edificio de Agricultura y Ganadería Morazán departamento de Yoro</p>

XI. Forma de Pago

No. De Pagos	% de Pago	Producto Esperado	Días a Partir de la Fecha de Inicio del Contrato
1	40%	<p>a) Llenado y Presentación de documentos originales versión física y digital de (8) instrumentos modelo PROMECOM como anexo del Plan de Manejo Comunitario que testifica que la información de campo fue levantada con la participación directa del grupo empresarial</p> <p>b) Un cronograma de actividades de trabajo que contenga las acciones a realizar, productos, tiempo estimado para cada acción, metodología y cualquier otra que se estime conveniente para la ejecución eficaz del Plan de Manejo Comunitario a la semana uno de la consultoría.</p>	Al cierre de semana uno del contrato
2	60%	c) Planes de Manejo Comunitario formulados, conforme a los lineamientos establecidos en la guía e instrumentos proporcionados por el PROMECOM.	A los 35 días calendario de firma de contrato

I. Sobre el proceso de contratación

Para poder aplicar a la consultoría el consultor deberá presentar una oferta técnica y económica sobre el trabajo a desarrollar y se divide de la siguiente forma:

Sobre la Oferta Técnica

Los consultores individuales interesados deben remitir los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:

- Curriculum vitae (con todos su anexos como títulos y referencias)
- Carta confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría debidamente firmada.
- Metodología a generar para la realización de la consultoría y cronograma de trabajo.
- Copia de documentos personales, tarjeta de Identidad, copia de registro de beneficiarios SIAFI, RTN Numérico.
- Si es adjudicado debe contar con recibo de honorarios exigido por la DEI
- Si es adjudicado y previo a la firma del contrato deberá presentar copia de Constancia de inscripción en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado ONCAE que lo legalizan como consultor independiente.

Sobre la Oferta Económica

La oferta económica deberá especificar un monto Total para los servicios que se especifican en los Términos de Referencia.

A manera de facilitar la comparación de ofertas económicas, esta debe incluir un desglose de costos empleando para ello el formato incluido.

La oferta económica que presente el consultor deberá considerar lo siguiente:

1. Honorarios del consultor
2. Gastos de permanencia (viáticos).
3. Costo de desplazamiento (viajes)
4. Equipos y papelería

5. Otros gastos (detallarlos)

Selección del consultor

La evaluación se realizará empleando el siguiente método: **basado en la calidad y el costo.**

Bajo esta metodología, se recomendarán los ofertantes cuyas ofertas hayan sido evaluadas y se ha determinado que:

- Cumple con la formación académica mínima exigida en la tabla de evaluación técnica.
- ha cumplido con los requisitos establecidos para este proceso, su oferta responde a los requerimientos incluidos en los TDR, la oferta se ha determinado aceptable y,
- hayan obtenido el puntaje ponderado más altos asignados predeterminados específicamente para esta solicitud. (80 puntos para la calidad y 20 puntos para el costo).
- Se seleccionaran en orden de prelación las 5 mejores propuestas evaluadas y se asignaran 2 Planes de Manejo Comunitario a cada consultor.

A fin de determinar el puntaje ponderado final, se empleará la siguiente fórmula:

$$P=y (u/z)$$

Donde

P= puntaje obtenido por la oferta económica en evaluación.

y= puntaje máximo asignado a la oferta económica.

u= precio de la oferta económica más baja

z= precio de la oferta económica en evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PMC			VALORACIÓN
I	Formación Académica	Profesional universitario en ciencias sociales, agrícolas, forestales, económicas, mercadeo, industriales y otros relacionados.	Cumple/No Cumple
		Grado de maestría preferiblemente en el área de las ciencias agrícolas, agro negocios, económicas, mercadeo o sociales relacionadas con el tema de la oferta.	2
II	Experiencia	Producción, transformación y comercialización de productos agropecuarios, forestales y no agrícolas y productos diversos de valor agregado.	8
		Al menos 3 años de experiencia en la elaboración de planes de inversión para proyectos de desarrollo rural en el departamento de Yoro, con énfasis en elementos de desarrollo social, seguridad alimentaria e infraestructura productiva de subsistencia, que impulsen inversiones productivas agrícolas y no agrícolas con acceso a mercados formales, buenas prácticas ambientales y agrícolas (BPA, MPA)	8
		Aplicación de herramientas metodológicas participativas con enfoque de género para el desarrollo socioeconómico de los grupos comunitarios.	7
		Identificación y aplicación de mecanismos de sostenibilidad social, encadenamientos empresariales de rubros agrícolas, ambiente, manejo de recursos naturales.	4
		Experiencia comprobada en el manejo de grupos empresariales rurales en la revisión de información legal como RTN numérico, libertad de gravamen, contratos de arrendamientos, registros sanitarios, licencias ambientales, permisos de operación entre otros.	3
		Mercado solidario (Solidaridad comercial, análisis de oferta y demanda, análisis de vida útil de los productos, valor agregados y búsqueda de mercado)	3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			0
III	Otras Competencias	Análisis social y financiero aplicado a la pequeña y microempresa rural, así como la elaboración de presupuestos sensibles a género.	4
		Conocimientos en desarrollo de productos así como procesos agroindustriales (Transformación)	4
		Organización de grupos empresariales hacia la sostenibilidad social, enfoque de seguridad alimentaria y bienestar social en el núcleo familiar.	5
		Manejo de programas de Microsoft Office e internet, capacidad de análisis y síntesis de información técnico-financiero requerido para preparar documentos técnicos y manejo de instrumentos de sistema de posicionamiento Global y elaboración de mapas digitales.	2
I V	Oferta Técnica	Grado en que la metodología propuesta y plan de trabajo demuestra el conocimiento que se tiene sobre las labores a realizar	10
		Es funcional y está de acuerdo con los alcances y servicios requeridos en los términos de referencia.	5
		Grado en que el cronograma de actividades y plan de trabajo se ajustan a los plazos de ejecución y tareas requeridas para la ejecución de los servicios.	5
V		PROPUESTA ECONOMICA	30
		TOTAL	100

ANEXO No. I

MODELO DE CARTA CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA EJECUTAR LA CONSULTORÍA

[Fecha]

Estimados Sres. Unidad Administradora de Programas Secretaria de Agricultura y Ganadería

Por la presente declaro:

- a) Que he leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen los deberes y responsabilidades para la Elaboración de dos Planes de manejo Comunitario PMC, según Consultoría No.xxx-2015.
- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la consultoría, a través de la presentación de mi Curriculum Vitae que he firmado y debidamente adjuntado como Anexo a la presente.
- c) En cumplimiento con los requisitos establecidos en los términos de referencia, por la presente confirmo que estoy disponible para toda la duración de la consultoría y que prestaré mis servicios de la manera descrita en la enfoque/metodología que he propuesto.
- d) Por la presente propongo completar los servicios basados en la tasa de pago siguiente:
 - Una suma global de [indicar monto y moneda en palabras y letras] a ser pagada en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- e) Para su evaluación, le presento el desglose de costos indicados e identificado como Anexo III
- f) Reconozco que el pago del monto antes indicado se basará únicamente en la entrega de los productos entregados dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia; los cuales estarán sujetos a la revisión, aceptación y proceso de certificación de la Unidad Administradora de Programas de la Secretaria de Agricultura y Ganadería.
- g) Esta oferta tendrá validez por un período total de 90 días después de la fecha de presentación;
 - a. Si yo soy seleccionado para esta consultoría, yo firmaré un contrato bajo la modalidad de Contratista Individual.
- h) Por lo anteriormente indicado, confirmo (marcar la opción que aplique):
 - Al momento de la remitir esta oferta, no tengo ningún contrato de ningún tipo con ninguna oficina;
 - Actualmente estoy comprometido con otras oficinas en las siguientes organizaciones en los siguientes trabajos:

Asignación	Tipo de contrato	Nombre de la organización	Duración del contrato	Monto y moneda del contrato

También informo sobre mi participación procesos con otras organizaciones, según detalle a continuación:

Asignación	Tipo de contrato	Nombre de la organización	Duración del contrato	Monto y moneda del contrato

- i) Entiendo y reconozco que la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, no está obligada a aceptar esta oferta asimismo que asumo todos los costos asociados con su preparación y presentación de la misma; por lo que la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaría de Agricultura y Ganadería en ningún caso es responsable de esos costos, independientemente de la conducta o el resultado del proceso de selección

Nombre completo y firma:

Fecha:

**ANEXO No. II PROPUESTA ECONOMICA PARA FORMULAR DOS PLANES DE MANEJO
COMUNITARIO**

Descripción Actividad / Rubro	Cantidad	Costo Unitario (L)	Costo Total (L)
Honorarios Profesionales			
Viajes			
Transporte Local dentro del área de estudio			
Viáticos			
Gastos varios (comunicaciones, Informes, etc)			
TOTAL			